

\_\_\_\_\_  
Name des/der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Wohnort

An die Schulleitung der Rudolf-Dietz-Schule

**Beurlaubung in Verbindung mit Ferien oder für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen**

§ 3 Abs. 2 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 01. Dezember 2017 lautet:  
„Schülerinnen und Schüler können in **besonders begründeten Ausnahmefällen** auf Antrag ihrer Eltern, volljährige Schülerinnen und Schüler auf ihren Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, bei Beurlaubung für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen und in Verbindung mit Ferien die Schulleiter. Bei einer Beurlaubung mit Ferien ist der Antrag spätestens **4 Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen. (...)“

Ich bitte meine(n) Tochter/Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am/vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung: (ggf. Rückseite benutzen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_

Vermerk der Schule

- Antrag genehmigt (unter der Voraussetzung, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird)
- Antrag abgelehnt

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Schulleiterin / Schulstempel